

**COMITÉ VSAD**  
**Compte rendu**  
**Du 10 octobre 2024**  
**de 15h00 à 16h00**

Nom	Présent(e)	Absent(e)
Nathalie Ferguson	X	
Manon Rousse	X	
Catherine Lepage	X	
Emma Dubé-Boucher	X	
Christine Kennedy	X	
Nancy Tétrault	X	
Marilyn Labbe	X	

Nom	Présent(e)	Absent(e)
Véronique Fortin	X	
Mélanie Gagné		X
Chantale Allaire	X	
Note/Invité(e)		

	Points	Éléments d'information et/ou de discussion et suivi	Responsable(s)	Échéancier
15h	1. Mot de bienvenue, présentation de toutes les participantes			
	2. Objectifs du VSAD	Présentation par Manon Rousse d'un objectif visant l'allègement du temps passé à la complétion des outils d'évaluation (OEMC-OCCI)  Nov 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Irritants dans le travail</li> <li>- Raisons pour laquelle il manque de temps</li> <li>- De quelle façon vous pouvez régler la situation</li> </ul>		
	3. Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service rendu à l'utilisateur devra être staté</li> <li>• À quel moment coder la démarche (déjà en place au CISSS MC)</li> <li>• Cible par discipline/titre emploi</li> <li>• Temps direct avec usagers (psychosocial 7 à 9 visites par semaine)</li> <li>• Documenter dans Outlook les standards de pratique.</li> </ul>		
	4. Travaux effectués jusqu'à maintenant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une personne du ministère a suivi des intervenants lors de visites chez usagers amenant discussions, réflexions sur le temps passé chez ceux-ci et le temps passé à la rédaction des outils</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion sur le manque de temps, les moyens de régler la situation.</li> <li>• De ces rencontres, la révision des OCCI afin d'alléger le temps de rédaction. Une façon différente de complétion des consignes d'évaluation préliminaire.</li> </ul>		
	<b>5. Stratégie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guide statistiques à descendre aux équipes, envoyer celui-ci d'avance afin que les intervenants puissent poser leurs questions lors des rencontres de suivis</li> <li>• « Prémâcher le texte afin d'être explicite »</li> <li>• Revoir la compréhension</li> <li>• Rencontre par discipline pour les 3 SAD</li> <li>• Descendre les nouveautés</li> <li>• Avoir un canal pour les questions-réponses</li> <li>• Post mortem 3 mois plus tard</li> <li>• Charge de cas avec cas de complexité</li> </ul> <p>Grille de la Capitale Nationale, se baser sur la grille de complexité pour évaluer la performance. Amener chaque intervenant à s'auto évaluer. Utilisation d'ICLSC pour inscription de la cote. (Présentation à la rencontre CP-SAC-ASI du 15 octobre)</p>		
	<b>6. Repères</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Combien de visite par semaine</li> <li>• Nombre d'heures de temps direct à passer avec l'utilisateur.</li> <li>• Voir plus d'utilisateurs</li> <li>• Combien de nouveaux dossiers pris en charge.</li> </ul>		
	<b>7. Performance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'intervention</li> <li>• Réduction des stats</li> <li>• Ententes de gestion</li> <li>• 1<sup>er</sup> services à prioriser</li> <li>• Nombres d'utilisateurs suivi</li> <li>• Priorisation d'attente P1 P2 P3 P4</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation ICLSC pour sortir les stats (n'est pas dans le cadre normatif)</li> </ul>		
	<b>8. Projets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet dictée vocale (projet pilote en cours)</li> </ul>		
	<b>9. Prochaine rencontre, à prioriser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratégie à planifier avec Marilyn Labbé</li> <li>CISSMO : Retrait de la statistique de la concertation clinique, réaction des T.S. mais bien reçu dans l'ensemble.</li> <li>Importance d'aviser les différents paliers dans l'interprétation de la baisse de la statistique.</li> <li>Marilyn s'occupe de la démarche (détails à retirer) Arbre décisionnel quant au moment de coder les démarches, (déjà implanté au CISSMC)</li> <li>Attacher les éléments de changement à notre temps direct</li> </ul>		